

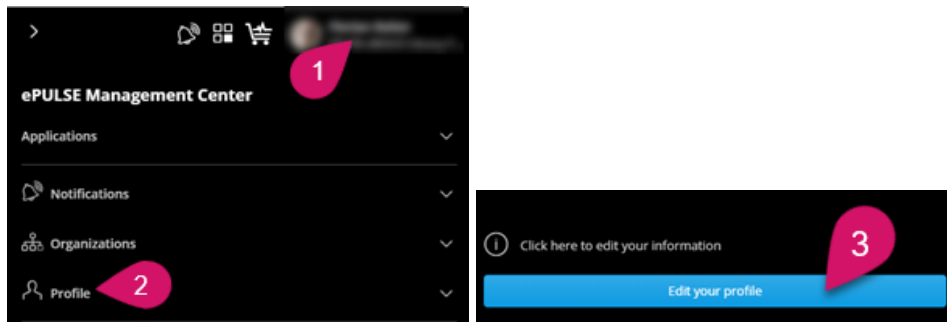
TechTipp: Verwenden persönlicher Zugriffstoken (Personal Access Token [PAT])

Ein persönliches Zugriffstoken (Personal Access Token, PAT) kann als alternative Authentifizierungsmethode für ePULSE-Apps und -Dienste verwendet werden. Im vorliegenden Dokument erfahren Sie, wie Sie Zugriffstoken für bestimmte ePULSE-Apps und -Dienste erstellen und welche Verwaltungsmöglichkeiten Ihnen in ePULSE dazu zur Verfügung stehen.

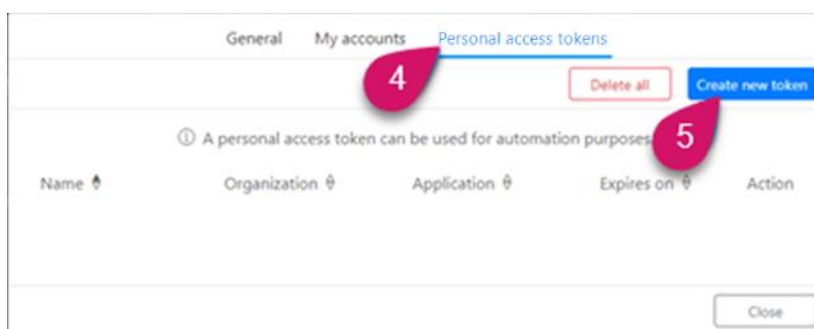
Die ePULSE-Apps und -Dienste können in der Regel nach einer erfolgreichen Anmeldung bei ePULSE (entsprechend der erteilten Rechte in der ePULSE-Benutzerverwaltung) verwendet werden. Einmal bei ePULSE angemeldet, kann zwischen den verfügbaren Apps ohne erneute Anmeldung gewechselt werden.

Wenn in bestimmten Fällen eine Anmeldung durch manuelle Eingabe der ePULSE-Zugangsdaten unerwünscht ist (z.B. bei Nutzung vorhandener ePULSE API-Funktionen, externen Automatisierungen oder dem Einsatz von Drittanbieter-Tools), können Zugriffstoken für die Authentifizierung verwendet werden.

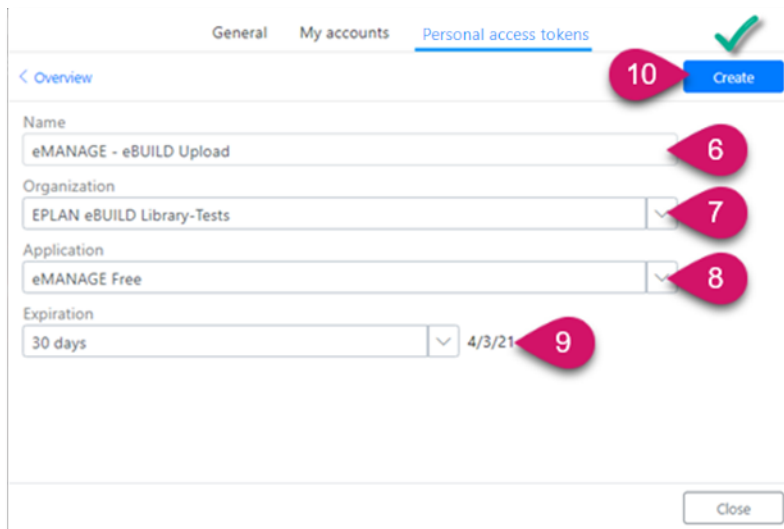
Zugriffstoken erstellen



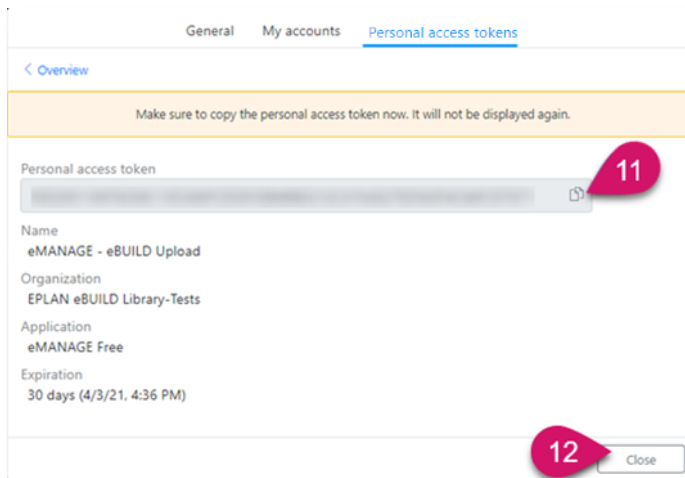
1. Melden Sie sich bei ePULSE an und öffnen Sie das **ePULSE Management Center**.
2. Klicken Sie auf den Abschnitt bzw. die Registerkarte **Profil**.
3. Klicken Sie auf **Profil bearbeiten**.
⇒ Es öffnet sich der Dialog zur Bearbeitung Ihres Profils.



4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Persönliche Zugriffstoken**.
⇒ Vergrößern Sie ggf. die Fensterbreite, um die Registerkarte sichtbar werden zu lassen.
5. Klicken Sie auf **Neues Token erstellen**.

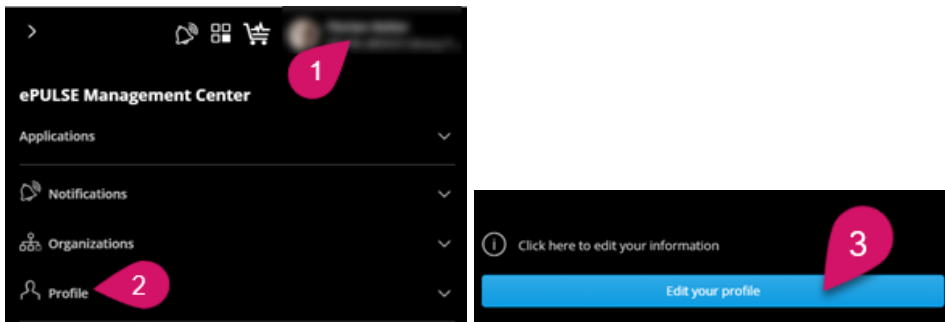


6. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen.
7. Wählen Sie die Organisation aus, für die das Zugriffstoken gültig sein soll.
8. Wählen Sie die Anwendung aus, für die das Zugriffstoken gültig sein soll.
9. Wählen Sie die gewünschte Gültigkeitsdauer des Zugriffstokens aus.
⇒ Bevor das Zugriffstoken abläuft, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.
10. Klicken Sie auf **Erstellen**.

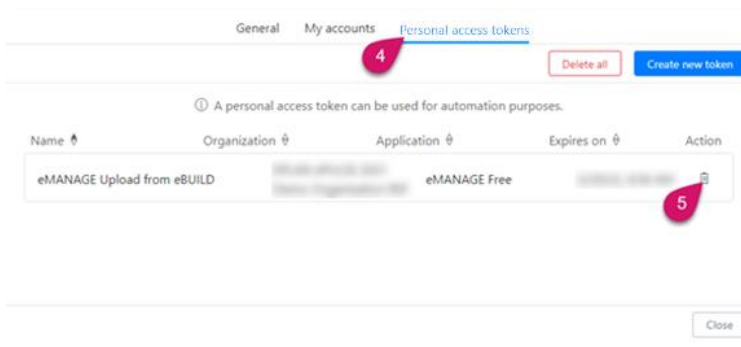


11. Kopieren Sie das erzeugte Zugriffstoken und speichern Sie dieses sicher ab.
 - ⇒ Aus Sicherheitsgründen wird das Zugriffstoken später nicht erneut angezeigt. Behandeln Sie das Zugriffstoken wie ein sensibles Passwort.
12. Klicken Sie auf **Schließen**.
 - ⇒ Der Dialog wird geschlossen.

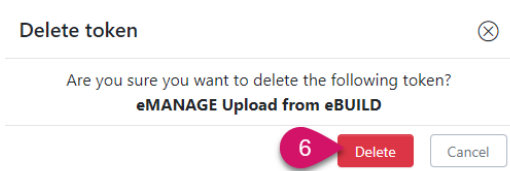
Zugriffstoken löschen



1. Melden Sie sich bei ePULSE an und öffnen Sie das **ePULSE Management Center**.
2. Klicken Sie auf den Abschnitt bzw. die Registerkarte **Profil**.
3. Klicken Sie auf **Profil bearbeiten**.
⇒ Es öffnet sich der Dialog zur Bearbeitung Ihres Profils.



4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Persönliche Zugriffstoken**.
⇒ Vergrößern Sie ggf. die Fensterbreite, um die Registerkarte sichtbar werden zu lassen.
5. Klicken Sie neben dem zu löschenden Zugriffstoken auf das Papierkorb-Icon.



6. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Löschen**, um das Zugriffstoken dauerhaft zu entfernen.
⇒ Das Zugriffstoken wird endgültig gelöscht und kann nicht mehr genutzt werden.